

Утвержден
Приказом Комитета земельных и
Имущественных отношений
Исполнительного комитета г.Казани
Председатель Комитета

от 04.02.2016 № 122/кзис-пк

печать



Р.Г.Галяутдинов

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа "Динамо" г.Казани»

г.Казань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа "Динамо" г.Казани».

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа "Динамо" г.Казани» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ ДО ДЮСШ "Динамо".

Полное наименование на татарском языке: «Казан шәһәренең "Динамо" балалар һәм үсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: МБМУ ӨБ БЭСМ "Динамо".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 420137, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Гаврилова, 48а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образования город Казань (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.5.1. Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани – в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- об утверждении устава Учреждений, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же изменения его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользованного имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных с Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.5.2. Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится учреждение – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановки муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статического наблюдения, утвержденные законодательством Российской Федерации, а так же формам отчетности, утвержденные Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с учредительным документом Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение.

1.5.3. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а так же представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имуществом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

1.8.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

1.8.2. субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);

1.8.3. по собственным доходам учреждения.

При этом Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в централизованной бухгалтерии Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани.

1.9. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации установленном порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а так же муниципальными правовыми актами и настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а так же представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.19. Изменения, вносимые в устав, новая редакция устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональная ориентация детей, а также их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных занятий, сборов;

2.3.3. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов).

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- проведение занятий в группах и индивидуальных занятий общей физической подготовки и оздоровительной культуры, группах специальной подготовки (хоккей с шайбой, фигурное катание на коньках и т.д.);

- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;

- организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;

- проведение методических консультаций;

- организация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг (любительские клубы по спортивным интересам, семейные занятия и др.).

2.5.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- организация и проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов;

- организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений с участием ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.5.3. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса:

- организация и проведение тренировочных и учебно-тренировочных занятий по видам спорта;

- организация и проведение комплексного контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья потребителей услуг;

- оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания тренировочного и учебно-тренировочного процесса.

2.5.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов):

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих занятий (проведения тренировочных, учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных занятий);

- подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха.

2.5.5. Информационно-консультационные услуги:

- консультации специалистов в области питания (врача, диетсестры, фитнес-инструктора) по вопросам правильного режима питания и приема витаминов в процессе получения услуги;

- консультации специалистов по проведению медико-восстановительных мероприятий;

- услуги по тестированию физического состояния потребителей услуг.

2.5.6. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря (заточка коньков, ремонт клюшек, перчаток и т.д.);

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.7. предоставление имущества в аренду с согласия учредителя;

2.5.8. предоставление услуг спортивного комплекса (ледовой площадки, тренажерного зала, зала аэробики и т.д.);

2.5.9. возмещение за реализацию коммунальных услуг (по показаниям счетчиков, при отсутствии счетчиков согласно нормативам);

2.5.10. транспортные услуги:

- сдача в аренду прочего автомобильного транспорта и оборудования без оператора;

-сдача в аренду прочего сухопутного пассажирского транспорта с оператором (предоставление услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями);

2.5.11. сдача в аренду стояночных мест для автотранспорта;

2.5.12. предоставление различных видов медицинских лицензированных услуг;

2.5.13. организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

2.5.14. предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (сауна, массажный кабинет);

2.5.15. оказание посреднических услуг;

2.5.16. организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

2.5.17. рекламная деятельность:

- подготовка и размещение рекламы (рекламные щиты, баннеры);
- предоставление места для рекламы с согласия учредителя;
- 2.5.18. услуги издательской и полиграфической деятельности в части услуг, не подлежащих лицензированию;
- 2.5.19. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 2.5.20. услуги общественного питания;
- 2.5.21. услуги гостиниц (размещение в гостиничных номерах);
- 2.5.22. розничная торговля товарами спортивно-оздоровительного назначения;
- 2.5.23. информационно-обучающие услуги: организация и проведение семинаров; индивидуальное и групповое обучение по профилю деятельности учреждения; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- 2.5.24. деятельность детских лагерей во время каникул.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Образовательный процесс

- 3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.
- 3.2. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:
 - 3.2.1. общеразвивающие программы дополнительного образования, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно (для спортивно-оздоровительного этапа);
 - 3.2.2. предпрофессиональные программы дополнительного образования, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования мастерства);
 - 3.2.3. программы спортивной подготовки, разрабатываемые в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования мастерства и этапа высшего спортивного мастерства).
- 3.3. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.
- 3.4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим видам спорта:
 - 3.4.1. хоккей с шайбой;

3.4.2. фигурное катание на коньках.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный - без ограничений;
- начальной подготовки - до трех лет;
- тренировочный (период базовой подготовки спортивной специализации)-пять лет;
- этап спортивного совершенствования мастерства - до двух лет по предпрофессиональным программам, без ограничений - по программам спортивной подготовки;
- этап высшего спортивного мастерства - без ограничений.

Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Предельный возраст обучающихся по общеобразовательным программам не должен превышать 18 лет, по программам спортивной подготовки предельный возраст не ограничен при стабильных и соответствующих программе результатах.

3.6. Наполняемость групп Учреждения определяется нормативными документами (программами) по видам спорта.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждение в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график из расчета:

- для общеразвивающих программ - на срок, установленный локальными нормативными документами, не менее 36 недель.
- для предпрофессиональных программ - не менее 36 недель (по национальным и адаптивным видам спорта) и не менее 46 недель (по остальным культивируемым видам спорта), в котором предусматриваются требования к условиям реализации программ согласно действующим нормативным актам Российской Федерации;
- для программ спортивной подготовки - 52 недели (тренировочный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время).

3.8. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.9. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.11. При обеспечении обучающихся питанием, наличии необходимой спортивной базы, высококвалифицированных тренерских кадров для проведения учебно-тренировочного процесса по согласованию с вышестоящими министерствами и ведомствами Учреждение имеет право открывать на основе договора в общеобразовательных школах специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

3.12. Положение о работе специализированных классов, расходы на их содержание согласовываются с Учредителем и общеобразовательными школами.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяется уставом и локальными актами Учреждения.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

Перечень открытой и доступной информации об Учреждении и копий документов Учреждения для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) и работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.8.1. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.8.2. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами управления Учреждения являются совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерско-методический совет, попечительский совет.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Порядок формирования и работы, состав совета Учреждения определяются положением о совете Учреждения.

Количественный состав совета определяется исходя из штатной численности Учреждения, но не более 15 человек.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

Общее количество членов совета из числа работников Учреждения не может быть больше половины общего числа членов совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав совета входит директор Учреждения.

Члены совета избираются прямым открытым голосованием из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся. Члены совета избираются сроком на три года.

5.3. К компетенции совета Учреждения относятся:

5.3.1. определение основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и запросами населения;

5.3.2. рассмотрение и принятие решений по другим общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения;

5.3.3. ходатайство перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

5.3.4. содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.3.5. осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

5.3.6. внесение руководителю Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и развития воспитательной работы в Учреждении;

5.3.7. участие в анализе деятельности Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание членов в совет Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых вопросов;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения.

Порядок формирования, работы и состав педагогического совета определяется на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

Основными функциями педагогического совета Учреждения являются:

5.5.1. выработка общих подходов к решению вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;

5.5.2. выявление проблем Учреждения и утверждение программы действий;

5.5.3. обсуждение и утверждение планов образовательной деятельности;

5.5.4. обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

5.5.5. обсуждение и принятие форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.5.6. обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования;

5.5.7. принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации в форме зачетов, экзаменов, тестирования, переводе обучающихся на следующий этап подготовки и (или) на обучение по программам спортивной подготовки по различным видам спорта, выпуске обучающихся, а также при невыполнении обучающимися всех программных требований по ходатайству тренерско-методического

совета - принятие решения о переводе этих обучающихся на следующий этап обучения;

5.5.6. рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

5.5.8. обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы школы, а также по другим вопросам производственной, профессиональной деятельности педагогических работников.

5.6. Для разработки и решения учебно-методических проблем, ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в Учреждении действует тренерско-методический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения.

Порядок формирования, работы и состав тренерско-методического совета определяется положением о тренерско-методическом совете Учреждения.

5.6.1. Тренерско-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-тренировочных процессов;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, учебные планы, образовательные программы);

- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности тренеров-преподавателей;

- контролирует методическое обеспечение образовательного процесса;

- организует и проводит работу по профессиональной ориентации выпускников;

- осуществляет связь с федерациями по видам спорта и т.д. (по мере необходимости);

- рассматривает составы учебных групп, сборных команд Учреждения;

- составляет рекомендации на обучающихся, частично не выполнивших требования дополнительных образовательных программ, для перевода их на следующий этап подготовки;

- разрабатывает положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей и специалистов муниципальных учреждений и

муниципальных унитарных предприятий г.Казани, утвержденным соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя.

5.8. Попечительский совет:

- содействует привлечению спонсорских внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- осуществляет контроль за целевым расходованием спонсорских внебюджетных средств;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников школы;
- содействует организации турниров, соревнований и других спортивно- мероприятий школы;
- содействует совершенствованию материально – технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;
- содействует в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и образования.

5.9. Компетенция директора Учреждения:

5.9.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.9.2. совершает сделки от его имени;

5.9.3. заключает и расторгает договоры;

5.9.4. выдает доверенности;

5.9.5. утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;

5.9.6. утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

5.9.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.9.8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

5.9.9. осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с едиными квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции;

5.9.10. устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

5.10. Директор Учреждения:

5.10.1. несет персональную ответственность перед Комитетом физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани за состояние учебно- воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;

5.10.2. отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Директор Учреждения не вправе заключать сделки, которые подразумевают денежные обязательства бюджета муниципального образования г.Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования г.Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.12. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.13. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных актов: концепции, программы, положения, регламенты, инструкции, правила, приказы, распоряжения, планы, графики, расписания, протоколы, соглашения, требования.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка от имени Учредителя выступает Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Для реализации уставных целей Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 7.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 7.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 7.7.3. средства, полученные при оказании платных услуг;
- 7.7.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся на балансе Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения назначение ликвидационной комиссии Учреждения на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани осуществляется Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Учреждения с указанием порядка и сроков заявления кредиторами требований, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани и Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани для утверждения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются учреждением и предоставляются в Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, с приложением следующих документов:

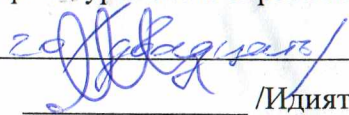
- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Учреждения.

Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствии требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани. При несоответствии устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью



листов

/Идиятуллин А.Ф./

